



UPPSALA  
UNIVERSITET

## FÖRSÄTTSBLAD FÖR ANTAGNING TILL UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ VID TEKNISK-NATURVETENSKAPLIGA FAKULTETEN

Antagningshandlingar till  
Kansliet för teknik och naturvetenskap  
Uppsala universitet  
Box 256  
751 05 Uppsala

### Försättsblad gällande:

Sökandes namn

---

*Försättsbladet är ett stöd i att ta fram en komplett ansökningshandling. Endast fullständig ansökan kan behandlas, ofullständiga handlingar återsändes för komplettering. Vänligen notera förtydliganden på baksidan.*

### Handlingar: Markera varje ruta att handlingarna är kompletta enligt nedan

Ansökningsblankett<sup>1</sup>

Kopia på verifierat examensbevis inklusive lista på ingående kurser eller motsvarande från behörighetsgivande utbildning<sup>2</sup>

Kopia på individuell studieplan, med finansieringsplan. Doktorandens finansieringsnivå ska klart framgå

Utskrift av annonsering eller diarienummer \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

Passkopia för sökande för etablering i Ladok om inte sökande varit studerande eller verksam vid svenskt lärosäte

Underskrifter på detta försättsblad, ansökningsblanketten (se villkor nedan), samt på individuell studieplan

---

### Antagning: Markera en av rutorna för att tydliggöra vilken antagning som ansökan syftar till

Doktorsexamen

Licentiatexamen<sup>4</sup>. Bifoga motivering från sökande

Antagning till senare del av utbildning vid Uppsala universitet<sup>5</sup>. FUAP klargör i individuell studieplan tillgodoräknande av tid (månader) och kurser (hp).

---

### Finansieringsform: Markera ansvarig för antagningen i en av rutorna

Endast antagning av doktorand med finansiering i form av heltidsanställning som doktorand vid Uppsala universitet där avsedd examen är doktorsexamen är delegerat till *institution*<sup>6</sup>

Antagning med annan finansiering än ovan beslutas av *fakultetsnämndens arbetsutskott* efter beredning i forskarutbildningsnämnden<sup>7</sup>

*Annan finansieringsform: Markera i en av rutorna nedan för att tydliggöra vilken annan finansieringsform som avses*

Antagning med deltidsanställning eller annan anställning än doktorandanställning vid Uppsala universitet

Antagning av industridoktorand. Bifoga avtal mellan institutionen och företaget som juridiska avdelningen har godkänt<sup>8</sup>

Antagning av doktorand anställd vid annat lärosäte eller myndighet (inkl. *Joint/Double Doctor*). Bifoga avtal mellan institutionen och den andra parten som juridiska avdelningen har godkänt<sup>8</sup>

Antagning av doktorand med stipendiefinansiering<sup>9</sup>. Bifoga avtal mellan universitetet och stipendiegivaren som juridiska avdelningen har godkänt.

Antagning av doktorand med Marie Curie-finansiering. Bifoga kopia på förberett anställningsbeslut.

Antagning av SIDA-finansierad doktorand genom International Science Programme (ISP) med "uppehållsbidrag". Bifoga avtal eller motsvarande gällande ersättningsnivå och studievillkor.

---

### För antagningar av doktorander som inte bedriver sin utbildning vid Uppsala universitet:

Redogörelse från FUAP bifogad<sup>10</sup>

.....  
Datum

.....  
Underskrift, prefekt

.....  
Namnförtydligande

## Förklarande text till försättsblad för antagning till utbildning på forskarnivå vid teknisk-naturvetenskapliga fakulteten.

<sup>1</sup> En komplett ansökningsblankett innehåller:

- Fullständigt personnummer (alt. fullständiga födelsedata om personnummer saknas).
- Ämne och eventuell inriktning samt ämneskod i Ladok. Ämneskod: Se förteckningen för forskarutbildningsansvariga professorer <https://teknat.uu.se/utbildning/forskarniva/amnen-och-inriktningar/>.
- Avsedd examensbenämning (teknologie respektive filosofie licentiat-/doktorsexamen. Valet styrs av fakultetens examensbenämningsslista. [https://www.teknat.uu.se/digitalAssets/395/c\\_395074-1\\_3-k\\_generell-dispens-med-bilaga-au130604.pdf](https://www.teknat.uu.se/digitalAssets/395/c_395074-1_3-k_generell-dispens-med-bilaga-au130604.pdf)
- Beslutsdatum och antagningsdatum.  
Förtydligande av datum:  
*Beslutsdatum* - det datum då antagningen beslutas av arbetsutskottet eller prefekt.  
*Antagningsdatum* – det datum från vilket doktoranden blir antagen.  
Notera också *startdatum* – det datum då doktoranden påbörjar sin utbildning. Kan skilja från antagningsdatum och justeras då i individuella studieplanen.
- Uppgift om handledare.  
Handledning: Minst två handledare ska utses, varav en huvudhandledare och en biträdande handledare. Minst en av handledarna ska vara docent. En av handledarna ska vara anställd vid eller adjungerad till Uppsala universitet. Huvudhandledare ska ha genomgått handledarutbildning (3 veckor). Biträdande handledare rekommenderas att senast inom första året genomgå handledarutbildning (3 veckor).

<sup>2</sup> Verifiering av examensbevis: Tex via referenser kontrollera att utländsk examen är från ett erkänt lärosäte.

<sup>3</sup> Utlysning: Rekryteringen bör ske i internationell konkurrens genom öppen utlysning på svenska och engelska, om inte särskilda skäl finns för annat. Utskrift av annons eller diarienummer bifogas, alt. anges skäl för att utannonsering inte skett.

<sup>4</sup> Antagning mot licentiatexamen används framförallt för kapacitetsutbyggnad vid utländska universitet (SIDA-finansierade doktorander) eller inom industri (industridoktorander). Antagning av licentiand med anställning vid Uppsala universitet är endast möjligt i de fall kandidaten själv önskar detta.

<sup>5</sup> Se policy för antagning till senare del av utbildning TEKNAT 2014/56  
<https://www.teknat.uu.se/utbildning/forskarniva/regler-och-riktlinjer/>

<sup>6</sup> Prefekt beslutar om antagning på ansökningsblanketten varefter kompletta handlingar skickas till kansliet för diarietföring och etablering i Ladok. Original av individuell studieplan diarietförs på institutionen.

<sup>7</sup> Kompletta handlingar skickas till kansliet. Original av individuella studieplanen samt ev. avtal som institutionen har ingått diarietförs på institutionen. Kansliet diarietför kompletta handlingar och etablerar forskarstuderande i Ladok efter antagning.

<sup>8</sup> Avtalsmallar för industridoktorand och gemensam utbildning finns på fakultetens websidor för forskarutbildning:  
<https://www.teknat.uu.se/utbildning/forskarniva/blanketter/>

<sup>9</sup> Doktorand med stipendiefinansiering: Utgångspunkter finns i Riktlinjer för användning av stipendier för finansiering av utbildning på forskarnivå TEKNAT 2018/141 och avtal som bifogas ska följa dessa riktlinjer. Om stipendiebeloppet inte uppnår samma finansiella nettonivå för lön enligt doktorandstegen utbetalas tilläggsfinansiering.

<sup>10</sup> Redogörelse från FUAP: För doktorander som inte bedriver sin utbildning vid Uppsala universitet, till exempel industridoktorander, stipendiefinansierad doktorander, SIDA-finansierade doktorander, DD/JD-doktorander, och doktorander vid annat lärosäte (Sverige eller utomlands) och doktorand med annan anställning vid lärosäte ombeds FUAP redogöra för följande punkter:

- En bedömning om möjligheter att bedriva forskarutbildning under förhållande som kan säkerställa progression mot examensmål oavsett lokalisering. Detta inkluderar forskarutbildningsmiljö och handledarresurser och -kompetens.
- Finansiella förhållanden ska klargöras, såsom lönenivå för doktorand och ev ersättning mellan Uppsala universitet och den andra parten (båda hållen).

Redogörelsen ska redovisas i den individuella studieplanens sista sida i ruta "Övrigt".