



UPPSALA  
UNIVERSITET

## DELEGATION AV ANSVARSOMRÅDEN FÖR FORSKARUTBILDNINGANSANSVARIG PROFESSOR

Anhållan om skriftlig delegation ställs av sektionsdekan till områdesnämnden.  
Områdeskansliet registrerar delegation och biträdande forskarutbildningsansvarig professor.  
Lista på berörda doktorander ska bifogas anhållan.  
I samband med delegation uppmanas till revidering av den individuella studieplanen för berörda doktorander.

Forskarutbildningsämne och inriktning

Forskarutbildningsansvarig professor kan, i samband med att fakultetsnämnden utser forskarutbildningsansvariga professorer, via skriftlig delegation delegera vissa ansvarsområden till annan professor i ämnet. Behovet av delegation ska motiveras.

Forskarutbildningsansvarig professor

delegerar ansvarsområden till:

Biträdande forskarutbildningsansvarig professor

Följande ansvarsområden delegeras\*:

att yttra sig över förslag till individuella studieplaner (ISP, fastställs av prefekten på delegation av områdesnämnden/fakultetsnämnden, efter samråd med handledare, doktorand),

att medverka i regelbunden individuell uppföljning av utbildningens framåtskridande, minst årligen i samband med uppföljning av individuell studieplan,

att inför disputation föreslå ordförande, ojävig opponent samt d:o betygsnämnd (beslutas av sektionsdekan på delegation av områdesnämnden/ fakultetsnämnden).

Motivering:

Datum	Datum
Forskarutbildningsansvarig professors underskrift	Biträdande forskarutbildningsansvarig professors underskrift

\*Bifoga lista på doktorander som berörs av delegationen.

Tillstyrkes: Sektionsdekans underskrift

.....  
Namnförtydligande