

DELEGATION AV ANSVARSOMRÅDEN FÖR FORSKARUTBILDNINGANSVARIG PROFESSOR

Anhållan om skriftlig delegation ställs av sektionsdekan till områdesnämnden och skickas digitalt till utbildningsledare för hantering. Delegationen till biträdande forskarutbildningsansvarig professor fastställs av fakultetsnämndens arbetsutskott. Lista på berörda doktorander ska bifogas anhållan. I samband med delegation uppmanas till revidering av den individuella studieplanen för berörda doktorander.

Forskarutbildningsämne och inriktning

Forskarutbildningsansvarig professor kan, i samband med att fakultetsnämnden utser forskarutbildningsansvariga professorer, via skriftlig delegation delegera vissa ansvarsområden till annan professor i ämnet. Behovet av delegation ska motiveras.

Forskarutbildningsansvarig professor

delegerar ansvarsområden till:

Biträdande forskarutbildningsansvarig professor

Följande ansvarsområden delegeras:

- att medverka i regelbunden individuell uppföljning av utbildningens framåtskridande,
- att tillse att årlig revidering av individuell studieplan sker,
- fastställa reviderad individuell studieplan utan väsentliga förändringar,
- att inför disputation föreslå ordförande, ojävig opponenter samt ojävig betygsnämnd (beslutas av sektionsdekan på delegation av områdesnämnden).

Motivering:

Datum

Datum

Forskarutbildningsansvarig professors underskrift

Biträdande forskarutbildningsansvarig professors underskrift

Tillstyrkes: Sektionsdekans underskrift

.....